



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 “Galileo Galilei”

Piazza San Domenico - 73042 CASARANO (LE)

Tel. 0833/332031 e-mail: leic861002@istruzione.it PEC: leic861002@pec.istruzione.it

www.polo3casarano.edu.it C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3
Prot. 0001821 del 12/04/2021
06 (Uscita)

Casarano, (fa fede la data del protocollo)
Al Personale docente e ATA in servizio nell'Istituto
All'Albo e agli Atti

Oggetto: Avviso interno di selezione riservato al Personale in servizio per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 81/2008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visti gli artt. 7, 25 e 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della F.P. n. 5 del 21 dicembre 2006;

Vista la circolare della F.P. 2/2008;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che il D. Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008;

Considerata la necessità di individuare la figura del RSPP di questo Istituto, in ossequio alle norme previste dall'art 32 comma 8 del D.Lgs 81/2008;

E M A N A

il seguente avviso di selezione riservato al personale interno di questa Istituzione Scolastica, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

L'incarico deve essere svolto per n. 7 plessi di questo Istituto, ubicati rispettivamente in:

- Edificio di Piazza San Domenico - Casarano;
- Edificio di Piazza Bastianutti - Casarano;
- Plesso sc. Secondaria I° grado di Via Duca D'Aosta - Casarano;
- Plesso sc. Secondaria I° grado di Via Ruffano - Casarano;
- Plesso sc. Primaria di Via Ruffano - Casarano;
- Plesso sc. Infanzia di Via Ruffano - Casarano;
- Plesso sc. Infanzia di Via Tagliamento - Casarano.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso interno è l'individuazione di personale idoneo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- Sopralluogo entro le 48h dal verificarsi di eventi straordinari; - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di manutenzioni straordinarie, ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico;

- possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) - C e aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 3 – Durata e compenso

Il compenso onnicomprensivo per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.700,00 (duemilasettecento/00). La durata è di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Art. 4 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale Casarano Polo 3 "Galileo Galilei"-Piazza San Domenico-73042 Casarano, tramite consegna diretta o PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo leic861002@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 13:00 di martedì 20 aprile 2021**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda di partecipazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modulo **allegato A**, scaricabile dal sito web dell'Istituto www.polo3casarano.edu.it Sezione Docenti, sezione ATA, Albo on line e Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara e contratti, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande pervenute oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Art.5 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le domande pervenute verranno valutate, da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

Precedenti incarichi presso le istituzioni scolastiche come RSPP	Max 50 punti	Per ogni incarico PP. 10
Precedenti incarichi presso altre P.A. come RSPP	Max 20 punti	Per ogni incarico PP. 2
Precedenti incarichi presso enti ed aziende diverse come RSPP	Max 10 punti	Per ogni incarico PP. 2
Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Max 15 punti	Corsi fino a 15 ore PP. 8 Corsi da 16 a 30 ore PP. 10 Corsi superiori a 30 ore PP. 15
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 5 punti	Per ogni corso PP. 1

La Scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta valida e completa.

Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/02/2006.

L'incarico ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito.

L'importo previsto sarà liquidato a fine incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI, che può essere contattata in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni (tel. 0833/332031 – e-mail leic861002@istruzione.it).

Art. 7 – Pubblicazione risultati e assegnazione incarico

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all'Albo di Istituto. Trascorsi 10 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e incarico dell'avente diritto.

A parità di punteggio la Dirigente Scolastica si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato all'assegnazione dell'incarico.

Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 10 gg. successivi alla data di pubblicazione. Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7).

Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D. L.vo n.101 del 10.08.2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D. L.vo n.101 del 10.08.2018 e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 10 – Pubblicizzazione avviso

Il presente avviso riservato al personale interno di questa Istituzione Scolastica viene pubblicato in data 12/04/2021 all'Albo on-line e sul sito dell'Istituto medesimo www.polo3casarano.edu.it.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI)
Rita Augusta

Allegato A) – modello di domanda RSPP

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo Statale Casarano Polo 3 “Galileo Galilei”
Piazza S. Domenico -73042 CASARANO

Il/la sottoscritto Cod. Fiscale.....
..... Nato/a a.....Prov ()
il ___/___/19___. Residente a Prov.() in Via
..... Telefono.....Cell.....
E-mail
Pec

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di R.S.P.P. di cui
all’Avviso interno Prot. n. del

A tal uopo dichiara che:

- È in possesso dei titoli prescritti dall’art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all’originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – C e aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall’Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006;
- È in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Gode dei diritti civili e politici;
- Non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- È a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Allega la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.

Data, _____

(firma) _____